

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU

ADI SOYADI	KURUL ÜYESİ
Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	İşveren / İş Yeri Vekili (DEKAN)
Dr. Öğr. Üyesi Nejat ÜNLÜKAL	İşyeri Hekimi
Tekns.Yrd. Turhan DİNÇ	İş Güvenliği Uzmanı
Fak. Sek. İnayet KAHRAMAN	Pers.İdari ve Mali İşl.Yür.Görv.(Fakülte Sekreteri)
Prof.Dr.Ahmet KOÇAK	Çalışan Baştemsilcisi

İŞ GÜVENLİĞİ KANUNU

Kanun No: 6331 Kabul Tarihi: 20.06.2012

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun Görevleri:

- a) İşyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, işverenin veya işveren vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak,
- b) İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,
- c) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
- ç) İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline vermek,
- d) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,
- e) İşyerinde yapılacak bakımve onarımçalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrolmek,
- f) İşyerinde yangın, doğlafet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,
- g) İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılkiçalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yeralacak hususları değerlendirerek belirlemek ve işverene teklifte bulunmak
- ğ) 6331 sayılı İş Sağlığı ve GüvenliğiKanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgiliacilen toplanarak karar vermek,
- h) İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu,çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Görev Tanımları:**İşveren Vekili:**

6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili çalışmalara katılması, çalışmalarını izlemesi ayrıca tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili görevleri yerine getirmesi ve İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulunda, İşveren yerine temsil etmesi ve işveren yerine iş güvenliği konularında imza yetkisi olan kişi.

İşyeri Hekimi:

İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, işyeri hekimliği belgesine sahip hekim.

İş Güvenliği Uzmanı:

İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip mühendis, mimar veya teknik eleman.

Personel, İdari ve Mali İşler Yürütme Görevlisi:

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili; İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli ve kurul sekreteryasını yürüten kişi

Çalışan BaşTemsilcisi:

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda temsilciler arasından seçilen yetkili çalışan.